

## Opdrachten met als uitvoerder Hans Bonsema

- 2018-heden **Gemeente Eemmond**
- Wegwerken archiefachterstand m.b.t. de hele Basisarchiefcode.
  - Selectie en vernietiging van archiefstukken, inventariseren en afvoeren van archief.
- 2018 **Gemeente Oldenzaal**
- 2016 t/m 2017 • Schonen van 700 milieudossiers en verder voorbereiden voor digitalisering.
- 2013
- Wegwerken archiefachterstand m.b.t. de hele Basisarchiefcode.
  - Selectie en vernietiging van archiefstukken.
  - Afboeken van stukken en aanmaken van dossiers in het DMS Join van Decos.
- 2018 **Gemeente Noordwijkerhout**
- Selectie en vernietiging van archiefstukken, inventariseren en afvoeren van 76 m archief.
- 2017-2018 **Gemeente Rijswijk**
- Wegwerken archiefachterstand m.b.t. de hele Basisarchiefcode.
  - Inventariseren en afvoeren van 10 m archief.
- 2017-2018 **Regionaal Historisch Centrum Groninger Archieven**
- 2013
- Selectie van archiefstukken en schonen, opnieuw opzetten en afvoeren van archief.
  - Verwerken van gegevens in het DMS Join van Decos.
  - Adviseren over verbetering van werkwijzen en archiefinrichting.
- 2013 t/m 2017 **Gemeente Franekeradeel**
- 2008
- Werken met een hybride (deels analoog en digitaal) archief.
- 2007
- Selectie en vernietiging van archiefstukken, inventariseren en afvoeren van 90 m archief.
- 2004 t/m 2006
- Waarnemen vacature dossiervormer m.b.t. de hele Basisarchiefcode.
  - Opbergen achterstand complexe stukken m.b.t. de hele Basisarchiefcode.
  - Aanmaken van dossiers en afboeken van stukken in het DMS Corsa.
- 2012 t/m 2016 **Provincie Drenthe**
- 2009 t/m 2010
- Werken met een hybride (deels analoog en digitaal) archief.
  - Wegwerken archiefachterstand m.b.t. de hele Basisarchiefcode.
  - Selectie en vernietiging van archiefstukken, inventariseren en afvoeren van archief.
  - Registreren van stukken en aanmaken van dossiers in het DMS DocBase.
  - Verstrekken van informatie vanuit de postregistratie en het archief.
- 2012 **Gemeente Nieuwkoop**
- 2011
- Opbergen achterstand complexe stukken m.b.t. de hele Basisarchiefcode.
  - Selectie en vernietiging van archiefstukken en inventariseren van archief.
  - Nieuw opzetten van een archief met projectdossiers.
  - Afboeken van stukken en aanmaken van dossiers in het DMS Corsa.
- 2003
- Waarnemen vacature van dossiervormer m.b.t. de hele Basisarchiefcode.

## Opdrachten met als uitvoerder Hans Bonsema

- 2011 **Gemeente Midden-Delfland**
- Wegwerken archiefachterstand m.b.t. de hele Basisarchiefcode.
  - Schonen van 50 m bouwdoosiers en verder voorbereiden voor digitalisering.
  - Selectie en vernietiging van archiefstukken.
- 2008 t/m 2009 **Gemeente Midden-Delfland**
- Waarnemen vacature dossiervormer m.b.t. de hele Basisarchiefcode.
  - Opbergen van archiefstukken in milieu- en bodemdossiers.
  - Afboeken van stukken en aanmaken van dossiers in een geautomatiseerd systeem.
- 2010 **Gemeente Waddinxveen**
- 2009 **Gemeente Waddinxveen**
- Opbergen achterstand complexe stukken m.b.t. de hele Basisarchiefcode.
- 2008 **Gemeente Waddinxveen**
- Afboeken van stukken en aanmaken van dossiers in het DMS Decos.
- 2008 t/m 2010 **Gemeente Hattem**
- Onderzoek en advisering m.b.t. verbetering van de bestaande archiefinrichting.
  - Schonen en herstructureren van 48 m archief m.b.t. de hele Basisarchiefcode.
  - Selectie en vernietiging van archiefstukken en inventariseren van het archief.
  - Afsluiten van het geherstructureerde archief en afvoeren naar de archiefbewaarplaats.
  - Begeleiden bij invoering van de nieuwe archiefopzet en uitleg voordelen en werkwijze.
  - Inwerken en verder begeleiden van een junior DIV medewerker.
  - Leveren van het zelf ontwikkelde dossier systeem PerfectDossier.
  - Werken met een hybride (deels analoog en digitaal) archief.
  - Ontwikkelen van een dossier systeem voor procesgericht archiveren.
  - Adviseren en meehelpen bij het digitaliseren van werkprocessen via DSP/i-Navigator.
  - Adviseren en meehelpen bij het procesgericht archiveren.
- 2006 t/m 2007 **Gemeente Hattem**
- Onderzoek en advisering m.b.t. het verwerken van achterstanden.
  - Wegwerken archiefachterstand m.b.t. de hele Basisarchiefcode.
- 2008 t/m 2009 **Alescon Werk / leerbedrijven**
- Uitvoeren van diverse archiefwerkzaamheden.
  - Selectie en vernietiging van archiefstukken en inventariseren van archief.
  - Begeleiden van een aantal medewerkers, ook m.b.t. vragen over de opleiding S.O.D.
  - Adviseren over betere werkwijzen en onderzoek naar substitutie van archiefstukken.
- 2008 **Gemeente Boskoop**
- Opbergen achterstand complexe stukken m.b.t. de hele Basisarchiefcode.
  - Afboeken van stukken en aanmaken van dossiers in een geautomatiseerd systeem.
  - Adviseren over verbetering van werkmethoden.
- 2007 **Gemeente Katwijk**
- Werken met een hybride (deels analoog en digitaal) archief.
  - Opbergen achterstand complexe stukken m.b.t. de hele Basisarchiefcode.
  - Digitaal archiveren van stukken en aanmaken van dossiers in het DMS InProces.
- 2006 t/m 2007 **Gemeente Reeuwijk**
- Werken met een hybride (deels analoog en digitaal) archief.
  - Waarnemen vacature dossiervormer m.b.t. de hele Basisarchiefcode.
  - Digitaal archiveren van stukken en aanmaken van dossiers in het DMS Decos.
- 2006 **Gemeente Bleiswijk**
- Invullen dagelijkse dossiervorming m.b.t. de hele Basisarchiefcode.
  - Verrichten van ondersteunende werkzaamheden vanwege een gemeentelijke herindeling.

## Opdrachten met als uitvoerder Hans Bonsema

- 2006 **Gemeente Montfoort**
- Invullen dagelijkse dossiervorming m.b.t. de hele Basisarchiefcode.
- 2006 **Gemeente Drechterland**
- Invullen dagelijkse dossiervorming m.b.t. de hele Basisarchiefcode.
  - Verrichten van ondersteunende werkzaamheden vanwege een gemeentelijke herindeling.
- 2005 **Gemeente Hoogeveen**
- Wegwerken archiefachterstand m.b.t. de hele Basisarchiefcode.
- 2004 t/m 2005 **Gemeente Heerenveen**
- Bewerken van 50 m archief m.b.t. de hele Basisarchiefcode.
  - Opbergen achterstand archiefstukken m.b.t. de hele Basisarchiefcode.
- 2004 **Gemeente Zevenaar**
- Samenvoegen bouwvergunningdossiers van de secretarie en gemeentewerken.
- 2004 **Provincie Groningen**
- Werken met een hybride (deels analoog en digitaal) archief.
  - Digitaal archiveren van archiefstukken m.b.t. de hele Basisarchiefcode
- 2003 **Deelgemeente Prins Alexander**
- Invullen onderbezetting dossiervorming m.b.t. de hele Basisarchiefcode.
  - Wegwerken archiefachterstand m.b.t. de hele Basisarchiefcode.
- 2002 t/m 2004 **Gemeente Brielle**
- Waarnemen vacature dossiervormer m.b.t. de hele Basisarchiefcode.
  - Wegwerken archiefachterstand m.b.t. de hele Basisarchiefcode.
  - Inwerken en verder begeleiden van een junior DIV medewerker.
- 2002 **Gemeentelijk Havenbedrijf Rotterdam**
- Onderzoek en advisering m.b.t. een nieuw archief en daadwerkelijk opzetten ervan.
  - Begeleiden bij invoering van de nieuwe archiefopzet en uitleg werkwijze.
- 2001 **Gemeente Westvoorne**
- Wegwerken archiefachterstand m.b.t. de hele Basisarchiefcode.
- 2000 t/m 2004 **Gemeente 's-Gravenzande**
- Invullen onderbezetting dossiervorming m.b.t. de hele Basisarchiefcode.
  - Selectie en vernietiging van archiefstukken.
  - Verrichten van ondersteunende werkzaamheden vanwege een gemeentelijke herindeling.
  - Adviseren over verbetering van werkmethoden.
- 2000 t/m 2002 **Woningcorporatie Westland Wonen**
- Onderzoek en advisering m.b.t. verbetering van de archiefinrichting en werkmethoden.
  - Opnieuw opzetten van 40 m archief m.b.t. alle taken van een woningcorporatie.
  - Selectie en vernietiging van archiefstukken en inventariseren van het archief.
  - Begeleiden bij invoering van de nieuwe archiefopzet en uitleg voordelen en werkwijze.
  - Wegwerken archiefachterstand m.b.t. de hele Basisarchiefcode.
- 2000 t/m 2001 **Ontwikkelingsbedrijf Rotterdam**
- Wegwerken archiefachterstand m.b.t. de hele Basisarchiefcode.

## Opdrachten met als uitvoerder Hans Bonsema

- 1999 **Gemeente Katwijk**
- Invullen onderbezetting dossiervorming m.b.t. de hele Basisarchiefcode.
  - Adviseren over verbetering van de dossiervorming.
- 1998 t/m 1999 **Gemeente 's-Gravenzande**
- Selectie en vernietiging van archiefstukken en inventariseren van het archief.
  - Afvoeren van archief naar de archiefbewaarplaats.
  - Wegwerken archiefachterstand m.b.t. de hele Basisarchiefcode.
  - Invullen onderbezetting dossiervorming m.b.t. de hele Basisarchiefcode.
- 1998 t/m 1999 **Gemeente Amersfoort**
- Invullen van onderbezetting dossiervorming m.b.t. de hele Basisarchiefcode.
  - Adviseren over de verbetering van de samenhang tussen archieflocaties.
- 1997 t/m 1999 **Gemeente Berkel en Rodenrijs**
- 1996 • Herordenen, afvoeren en inventariseren van archief m.b.t. hele Basisarchiefcode.
- 1991 t/m 1992 • Selectie en vernietiging van archiefstukken.
- Opbergen van achterstand archiefstukken m.b.t. de hele Basisarchiefcode.
  - Invullen van onderbezetting dossiervorming m.b.t. de hele Basisarchiefcode.
  - Adviseren over verbetering van de dossiervorming.
  - Leveren van het zelf ontwikkelde dossierbeheersysteem PerfectDossier.
- 1997 t/m 1998 **Ontwikkelingsbedrijf Leidschenveen**
- Onderzoek en advisering m.b.t. een nieuw archief en daadwerkelijk opzetten ervan.
  - Begeleiden bij invoering van de nieuwe archiefopzet en uitleg werkwijze.
  - Wegwerken archiefachterstand m.b.t. de hele Basisarchiefcode.
- 1997 **Gemeente Rotterdam**
- 1996 • Invullen onderbezetting dossiervorming m.b.t. de hele Basisarchiefcode.
- Wegwerken archiefachterstand m.b.t. de hele Basisarchiefcode.
- 1996 t/m 1998 **Gemeente Houten**
- Waarnemen vacature dossiervormer m.b.t. de hele Basisarchiefcode.
  - Adviseren over verbetering van het geautomatiseerde systeem en het archiefbeheer.
- 1996 **Gemeente Waddinxveen**
- Wegwerken archiefachterstand m.b.t. de hele Basisarchiefcode.
  - Adviseren over een standaard inrichting van de personeelsdossiers en dit uitvoeren.
- 1996 **Gemeente Vlaardingen**
- 1993 • Inventariseren van 36 m archief m.b.t. de hele Basisarchiefcode.
- Voorsorteren van 46 m losse archiefstukken m.b.t. de hele Basisarchiefcode.
- 1995 **Gemeente Cromstrijen**
- Wegwerken van enkele meters archiefachterstand over enkele onderwerpen.
- 1995 **Gemeente Buren**
- Leveren van het zelf ontwikkelde dossierbeheersysteem PerfectDossier.

## Opdrachten met als uitvoerder Hans Bonsema

### 1993 t/m 1995 **Deelgemeente Kralingen-Crooswijk**

- Onderzoek en advisering m.b.t. verbetering van de bestaande archiefinrichting.
- Schonen en herstructureren van 64 m archief m.b.t. de hele Basisarchiefcode.
- Selectie en vernietiging van archiefstukken en inventarisering van het archief.
- Gedeeltelijk afvoeren van het geherstructureerde archief naar de archiefbewaarplaats.
- Begeleiden bij invoering van de nieuwe archiefopzet en uitleg voordelen en werkwijze.
- Wegwerken archiefachterstand m.b.t. de hele Basisarchiefcode.
- Invullen onderbezetting dossiervorming m.b.t. de hele Basisarchiefcode.
- Adviseren over verbetering van de dossiervorming.
- Leveren van het zelf ontwikkelde dossierbeheersysteem PerfectDossier.

### 1992 t/m 1994 **Centraal Bestuur voor de Arbeidsvoorziening**

- 1991
- Herordenen en inventariseren van 27 m archief.
  - Afvoer en selectie en vernietiging van archiefstukken.
  - Overdragen van archief vanwege een reorganisatie.
  - Wegwerken archiefachterstand m.b.t. de hele Basisarchiefcode.
  - Invullen van onderbezetting dossiervorming m.b.t. de hele Basisarchiefcode.

### 1991 t/m 1993 **Gemeente Leidschendam**

- Herordenen en inventariseren van 20 m archief m.b.t. de hele Basisarchiefcode.
- Afvoer en selectie en vernietiging van archiefstukken.
- Wegwerken archiefachterstand m.b.t. de hele Basisarchiefcode.
- Overdragen van archief vanwege een reorganisatie.
- Adviseren over verbetering van werkmethoden.
- Leveren van het zelf ontwikkelde dossierbeheersysteem PerfectDossier.

### 1990 t/m 1992 **Gemeente 's-Gravenzande**

- Onderzoek en advisering m.b.t. verbetering van de bestaande archiefinrichting.
- Schonen en herstructureren van 156 m archief m.b.t. de hele Basisarchiefcode.
- Selectie en vernietiging van archiefstukken en inventariseren van het archief.
- Gedeeltelijk afvoeren van het geherstructureerde archief naar de archiefbewaarplaats.
- Begeleiden bij invoering van de nieuwe archiefopzet en uitleg voordelen en werkwijze.
- Leveren van het zelf ontwikkelde dossierbeheersysteem PerfectDossier.