

## Opdrachten met als uitvoerder Hans Bonsema

- 2017-2018 **Gemeente Rijswijk**
- Wegwerken archiefachterstand m.b.t. de hele Basisarchiefcode.
  - Inventariseren en afvoeren van archief.
- 2017-2018 **Regionaal Historisch Centrum Groninger Archieven**
- 2013
- Selectie van archiefstukken en schonen, opnieuw opzetten en afvoeren van archief.
  - Verwerken van gegevens in het DMS Join van Decos.
  - Adviseren over verbetering van werkwijzen en archiefinrichting.
- 2016 t/m 2017 **Gemeente Oldenzaal**
- 2013
- Wegwerken archiefachterstand m.b.t. de hele Basisarchiefcode.
  - Selectie en vernietiging van archiefstukken.
  - Afboeken van stukken en aanmaken van dossiers in het DMS Join van Decos.
- 2013 t/m 2017 **Gemeente Franekeradeel**
- 2008
- Werken met een hybride (deels analoog en digitaal) archief.
- 2007
- Selectie en vernietiging van archiefstukken, inventariseren en afvoeren van archief.
- 2004 t/m 2006
- Waarnemen vacature dossiervormer m.b.t. de hele Basisarchiefcode.
  - Opbergen achterstand complexe stukken m.b.t. de hele Basisarchiefcode.
  - Aanmaken van dossiers en afboeken van stukken in het DMS Corsa.
- 2012 t/m 2016 **Provincie Drenthe**
- 2009 t/m 2010
- Werken met een hybride (deels analoog en digitaal) archief.
  - Wegwerken archiefachterstand m.b.t. de hele Basisarchiefcode.
  - Selectie en vernietiging van archiefstukken, inventariseren en afvoeren van archief.
  - Registreren van stukken en aanmaken van dossiers in het DMS DocBase.
  - Verstrekken van informatie vanuit de postregistratie en het archief.
- 2012 **Gemeente Nieuwkoop**
- 2011
- Opbergen achterstand complexe stukken m.b.t. de hele Basisarchiefcode.
  - Selectie en vernietiging van archiefstukken en inventariseren van archief.
  - Nieuw opzetten van een archief met projectdossiers.
  - Afboeken van stukken en aanmaken van dossiers in het DMS Corsa.
- 2003
- Waarnemen vacature van dossiervormer m.b.t. de hele Basisarchiefcode.
- 2011 **Gemeente Midden-Delfland**
- Wegwerken archiefachterstand m.b.t. de hele Basisarchiefcode.
  - Schonen van bouwdoossiers en verder voorbereiden voor digitalisering.
  - Selectie en vernietiging van archiefstukken.
- 2008 t/m 2009
- Waarnemen vacature dossiervormer m.b.t. de hele Basisarchiefcode.
  - Opbergen van archiefstukken in milieu- en bodemdossiers.
  - Afboeken van stukken en aanmaken van dossiers in een geautomatiseerd systeem.
- 2010 **Gemeente Waddinxveen**
- 2009
- Opbergen achterstand complexe stukken m.b.t. de hele Basisarchiefcode.
- 2008
- Afboeken van stukken en aanmaken van dossiers in het DMS Decos.

## Opdrachten met als uitvoerder Hans Bonsema

### 2008 t/m 2010 **Gemeente Hattem**

- Onderzoek en advisering m.b.t. verbetering van de bestaande archiefinrichting.
- Schonen en herstructureren van 48 meter archief m.b.t. de hele Basisarchiefcode.
- Selectie en vernietiging van archiefstukken en inventariseren van het archief.
- Afsluiten van het geherstructureerde archief en afvoeren naar de archiefbewaarplaats.
- Begeleiden bij invoering van de nieuwe archiefopzet en uitleg voordelen en werkwijze.
- Inwerken en verder begeleiden van een junior DIV medewerker.
- Leveren van het zelf ontwikkelde dossier systeem PerfectDossier.
- Werken met een hybride (deels analoog en digitaal) archief.
- Ontwikkelen van een dossier systeem voor procesgericht archiveren.
- Adviseren en meehelpen bij het digitaliseren van werkprocessen via DSP/i-Navigator.
- Adviseren en meehelpen bij het procesgericht archiveren.

### 2006 t/m 2007 • Onderzoek en advisering m.b.t. het verwerken van achterstanden. • Wegwerken archiefachterstand m.b.t. de hele Basisarchiefcode.

### 2008 t/m 2009 **Alescon Werk / leerbedrijven**

- Uitvoeren van diverse archiefwerkzaamheden.
- Selectie en vernietiging van archiefstukken en inventariseren van archief.
- Begeleiden van een aantal medewerkers, ook m.b.t. vragen over de opleiding S.O.D.
- Adviseren over betere werkwijzen en onderzoek naar substitutie van archiefstukken.

### 2008 **Gemeente Boskoop**

- Opbergen achterstand complexe stukken m.b.t. de hele Basisarchiefcode.
- Afboeken van stukken en aanmaken van dossiers in een geautomatiseerd systeem.
- Adviseren over verbetering van werkmethoden.

### 2007 **Gemeente Katwijk**

- Werken met een hybride (deels analoog en digitaal) archief.
- Opbergen achterstand complexe stukken m.b.t. de hele Basisarchiefcode.
- Digitaal archiveren van stukken en aanmaken van dossiers in het DMS InProces.

### 2006 t/m 2007 **Gemeente Reeuwijk**

- Werken met een hybride (deels analoog en digitaal) archief.
- Waarnemen vacature dossiervormer m.b.t. de hele Basisarchiefcode.
- Digitaal archiveren van stukken en aanmaken van dossiers in het DMS Decos.

### 2006 **Gemeente Bleiswijk**

- Invullen dagelijkse dossiervorming m.b.t. de hele Basisarchiefcode.
- Verrichten van ondersteunende werkzaamheden vanwege een gemeentelijke herindeling.

### 2006 **Gemeente Montfoort**

- Invullen dagelijkse dossiervorming m.b.t. de hele Basisarchiefcode.

### 2006 **Gemeente Drechterland**

- Invullen dagelijkse dossiervorming m.b.t. de hele Basisarchiefcode.
- Verrichten van ondersteunende werkzaamheden vanwege een gemeentelijke herindeling.

### 2005 **Gemeente Hoogeveen**

- Wegwerken archiefachterstand m.b.t. de hele Basisarchiefcode.

## Opdrachten met als uitvoerder Hans Bonsema

- 2004 t/m 2005 **Gemeente Heerenveen**
- Bewerken van 50 meter archief m.b.t. de hele Basisarchiefcode.
  - Opbergen achterstand archiefstukken m.b.t. de hele Basisarchiefcode.
- 2004 **Gemeente Zevenaar**
- Samenvoegen bouwvergunningdossiers van de secretarie en gemeentewerken.
- 2004 **Provincie Groningen**
- Werken met een hybride (deels analoog en digitaal) archief.
  - Digitaal archiveren van archiefstukken m.b.t. de hele Basisarchiefcode
- 2003 **Deelgemeente Prins Alexander**
- Invullen onderbezetting dossiervorming m.b.t. de hele Basisarchiefcode.
  - Wegwerken archiefachterstand m.b.t. de hele Basisarchiefcode.
- 2002 t/m 2004 **Gemeente Brielle**
- Waarnemen vacature dossiervormer m.b.t. de hele Basisarchiefcode.
  - Wegwerken archiefachterstand m.b.t. de hele Basisarchiefcode.
  - Inwerken en verder begeleiden van een junior DIV medewerker.
- 2002 **Gemeentelijk Havenbedrijf Rotterdam**
- Onderzoek en advisering m.b.t. een nieuw archief en daadwerkelijk opzetten ervan.
  - Begeleiden bij invoering van de nieuwe archiefopzet en uitleg werkwijze.
- 2001 **Gemeente Westvoorne**
- Wegwerken archiefachterstand m.b.t. de hele Basisarchiefcode.
- 2000 t/m 2004 **Gemeente 's-Gravenzande**
- Invullen onderbezetting dossiervorming m.b.t. de hele Basisarchiefcode.
  - Selectie en vernietiging van archiefstukken.
  - Verrichten van ondersteunende werkzaamheden vanwege een gemeentelijke herindeling.
  - Adviseren over verbetering van werkmethoden.
- 2000 t/m 2002 **Woningcorporatie Westland Wonen**
- Onderzoek en advisering m.b.t. verbetering van de archiefinrichting en werkmethoden.
  - Opnieuw opzetten van 40 meter archief m.b.t. alle taken van een woningcorporatie.
  - Selectie en vernietiging van archiefstukken en inventariseren van het archief.
  - Begeleiden bij invoering van de nieuwe archiefopzet en uitleg voordelen en werkwijze.
  - Wegwerken archiefachterstand m.b.t. de hele Basisarchiefcode.
- 2000 t/m 2001 **Ontwikkelingsbedrijf Rotterdam**
- Wegwerken archiefachterstand m.b.t. de hele Basisarchiefcode.
- 1999 **Gemeente Katwijk**
- Invullen onderbezetting dossiervorming m.b.t. de hele Basisarchiefcode.
  - Adviseren over verbetering van de dossiervorming.
- 1998 t/m 1999 **Gemeente 's-Gravenzande**
- Selectie en vernietiging van archiefstukken en inventariseren van het archief.
  - Afvoeren van archief naar de archiefbewaarplaats.
  - Wegwerken archiefachterstand m.b.t. de hele Basisarchiefcode.
  - Invullen onderbezetting dossiervorming m.b.t. de hele Basisarchiefcode.

## Opdrachten met als uitvoerder Hans Bonsema

### 1998 t/m 1999 **Gemeente Amersfoort**

- Invullen van onderbezetting dossiervorming m.b.t. de hele Basisarchiefcode.
- Adviseren over de verbetering van de samenhang tussen archieflocaties.

### 1997 t/m 1999 **Gemeente Berkel en Rodenrijs**

1996 • Herordenen, afvoeren en inventariseren van archief m.b.t. hele Basisarchiefcode.

1991 t/m 1992 • Selectie en vernietiging van archiefstukken.

- Opbergen van achterstand archiefstukken m.b.t. de hele Basisarchiefcode.
- Invullen van onderbezetting dossiervorming m.b.t. de hele Basisarchiefcode.
- Adviseren over verbetering van de dossiervorming.
- Leveren van het zelf ontwikkelde dossierbeheersysteem PerfectDossier.

### 1997 t/m 1998 **Ontwikkelingsbedrijf Leidschenveen**

- Onderzoek en advisering m.b.t. een nieuw archief en daadwerkelijk opzetten ervan.
- Begeleiden bij invoering van de nieuwe archiefopzet en uitleg werkwijze.
- Wegwerken archiefachterstand m.b.t. de hele Basisarchiefcode.

### 1997 **Gemeente Rotterdam**

1996 • Invullen onderbezetting dossiervorming m.b.t. de hele Basisarchiefcode.

- Wegwerken archiefachterstand m.b.t. de hele Basisarchiefcode.

### 1996 t/m 1998 **Gemeente Houten**

- Waarnemen vacature dossiervormer m.b.t. de hele Basisarchiefcode.
- Adviseren over verbetering van het geautomatiseerde systeem en het archiefbeheer.

### 1996 **Gemeente Waddinxveen**

- Wegwerken archiefachterstand m.b.t. de hele Basisarchiefcode.
- Adviseren over een standaard inrichting van de personeelsdossiers en dit uitvoeren.

### 1996 **Gemeente Vlaardingen**

1993 • Inventariseren van 36 meter archief m.b.t. de hele Basisarchiefcode.

- Voorsorteren van 46 meter losse archiefstukken m.b.t. de hele Basisarchiefcode.

### 1995 **Gemeente Cromstrijen**

- Wegwerken van enkele meters archiefachterstand over enkele onderwerpen.

### 1995 **Gemeente Buren**

- Leveren van het zelf ontwikkelde dossierbeheersysteem PerfectDossier.

### 1993 t/m 1995 **Deelgemeente Kralingen-Crooswijk**

- Onderzoek en advisering m.b.t. verbetering van de bestaande archiefinrichting.
- Schonen en herstructureren van 64 meter archief m.b.t. de hele Basisarchiefcode.
- Selectie en vernietiging van archiefstukken en inventarisering van het archief.
- Gedeeltelijk afvoeren van het geherstructureerde archief naar de archiefbewaarplaats.
- Begeleiden bij invoering van de nieuwe archiefopzet en uitleg voordelen en werkwijze.
- Wegwerken archiefachterstand m.b.t. de hele Basisarchiefcode.
- Invullen onderbezetting dossiervorming m.b.t. de hele Basisarchiefcode.
- Adviseren over verbetering van de dossiervorming.
- Leveren van het zelf ontwikkelde dossierbeheersysteem PerfectDossier.

## Opdrachten met als uitvoerder Hans Bonsema

1992 t/m 1994 Centraal Bestuur voor de Arbeidsvoorziening

- 1991
- Herordenen en inventariseren van 27 meter archief.
  - Afvoer en selectie en vernietiging van archiefstukken.
  - Overdragen van archief vanwege een reorganisatie.
  - Wegwerken archiefachterstand m.b.t. de hele Basisarchiefcode.
  - Invullen van onderbezetting dossiervorming m.b.t. de hele Basisarchiefcode.

1991 t/m 1993 **Gemeente Leidschendam**

- Herordenen en inventariseren van 20 meter archief m.b.t. de hele Basisarchiefcode.
- Afvoer en selectie en vernietiging van archiefstukken.
- Wegwerken archiefachterstand m.b.t. de hele Basisarchiefcode.
- Overdragen van archief vanwege een reorganisatie.
- Adviseren over verbetering van werkmethoden.
- Leveren van het zelf ontwikkelde dossierbeheersysteem PerfectDossier.

1990 t/m 1992 **Gemeente 's-Gravenzande**

- Onderzoek en advisering m.b.t. verbetering van de bestaande archiefinrichting.
- Schonen en herstructureren van 156 meter archief m.b.t. de hele Basisarchiefcode.
- Selectie en vernietiging van archiefstukken en inventariseren van het archief.
- Gedeeltelijk afvoeren van het geherstructureerde archief naar de archiefbewaarpplaats.
- Begeleiden bij invoering van de nieuwe archiefopzet en uitleg voordelen en werkwijze.
- Leveren van het zelf ontwikkelde dossierbeheersysteem PerfectDossier.